

अतितात्काळ / तात्काळ / आग्रहाने	
जिल्हा परिषद यवतमाळ (साधारण्य प्रशासन विभाग)	
नोंदणी क्रमांक.....	
संबंधित विभाग.....	
दिनांक	04 APR 2024
Z/G IFZ ref No.....	2058
आधार.....	
कम	सप्लाय
अति	मु.का.अ

प्रती,

मा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (सा.प्र.वि)
जिल्हा परिषद यवतमाळ.

क्रमांक/यजीप/जजीमी/पावस्व/आस्था/ 2958 /2024
यवतमाळ जिल्हा परीषद यवतमाळ
पाणी व स्वच्छता विभाग
यवतमाळ दिनांक:- 03/04/2024

विषय:- www.zpyavatmal.gov.in जिल्हा परिषद यवतमाळ संकेतस्थळावरील विभाग व पंचायत समितीची १७ मुद्द्यांची माहिती अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ:- पत्र क्र./यजीप/साप्रवि/आस्था-९/वशि/६५८/२०२४.दिनांक, २८/०३/२०२४.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रकाशीत करावयाच्या १७ मुद्द्यांची माहिती अद्ययावत करण्यात आलेली आहे.

सदरची माहिती उपलब्ध वेबसाईट वर अद्ययावत करण्यात आलेली आहे.तदनुषंगाने सॉफ्ट कॉपी आणि हार्ड कॉपी सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र:- सॉफ्ट कॉपी
हार्ड कॉपी
एकुण 23 पानं

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी 24
(पा व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ.

प्रकाशित करावायाच्या १७ बाबी - सन २०२३-२०२४

९

१.कलम ४ [१] [ब] [i]

जिल्हा परिषद, यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल.

१. कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद यवतमाळ
२. पत्ता :- जिल्हा परिषद, प्रशासकीय इमारत, ३ रा मजला, आर्णी रोड, यवतमाळ,
३. कार्यालय प्रमुख :- उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)
४. विभागाचे नाव :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग.
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय मुंबई.
६. कार्यक्षेत्र :- जिल्ह्यातील संपुर्ण १६ तालुक्यांतर्गत ग्रामीणस्तर
७. विशिष्ट कार्य :- १. शासनाचे मार्गदर्शक सुचनानुसार पाणी व स्वच्छता विषयक योजना राबविणे.
:- २. स्वच्छता व पाणी गुणवत्ता बाबत प्रशिक्षण घेवून ग्रामस्थांना सक्षम करणे.
:- ३. ग्रामीण भागातील नागरीकांना शौचालय बांधकाम करण्यास व शौचालय वापर करण्याबाबत जनजागृती करणे.
१. प्रात्यक्षिक (हातधुवा कार्यक्रम)
२. महिला बैठकी, ग्रामसभा
३. कुटूंब भेटी
८. विभागाचे ध्येय धोरण उद्दीष्ट :- १. ग्रामीण भागातील कुटूंबांना शौचालय बांधकाम , वापर करणे व आरोग्य दर्जा सुधारणे.
:- २. पाणी गुणवत्ता तपासणी करून कुटूंबांना स्वच्छ पाणी पुरवठा करणे.
:- ३. ग्रामीण भागात स्वच्छता ठेवण्याचे दृष्टीने मार्गदर्शनपर कार्यक्रम, कार्यशाळा घणे.
:- ४. ग्रामीण भागातील शौचालय बांधणा-या कुटूंबांना बक्षीस स्वरूपात रक्कम देणे.
९. सर्व संबंधित कर्मचारी :- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कर्मचारी, कंत्राटी सल्लागार, उपविभागस्तरावरील
:- उपअभियंता , गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती व उप विभागस्तरावरील कंत्राटी सल्लागार.
१०. कार्य :- सर्व पंचायत समिती मधील ग्रामीण भागात पाणी व स्वच्छता विषयक योजना राबविणे.
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरिल प्रमाणे.
१२. इमारती व मालमत्तेचा व जागेचा तपशील :- जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत ३ रा माळा आर्णी रोड यवतमाळ.
१३. उपलब्ध सेवा :- संदर्भ सेवा.
१४. कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- [०७२३२] २५६७६७ व वेळ :- सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५ वाजता पर्यंत
१५. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी उरविलेल्या वेळा :- [०७२३२] २५६७६७ व वेळ :- सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५ वाजता पर्यंत

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

नमूना - अ

जिल्हा परिषद, यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक अधिकार - प्रशासकीय अधिकार - फौजदारी अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	१. रु.५०००/- खर्चास मंजूरी देणे	मजीप लेखा संहिता नियम १९६८	
		२. स्वच्छता विषयक योजनेच्या आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे		
		३. वर्ग ३ नियमित कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	
		४. पाणी व स्वच्छता विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांची १८० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे.	शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५.	
		५. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन अंतर्गत आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२०.	
		६. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील नियमित कर्मचारी सेवानिवृत्ती प्रकरणे तयार करणे.	अधिकार प्रत्यायोजन क्र.९० आदेश दि.०१.१२.१९९९.	
		७. वर्ग ३ कर्मचारी व कंत्राटी कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.		
		८.जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी तालुकास्तरावरील बीआरसी कर्मचारी यांचे मासिक वेतन / मानधन अदा करणे.		
		९.गट विकास अधिकारी व उप अभियंता, पा.पु. यांचे कामामध्ये समन्वय साधणे.		
		१०.जलजीवन मिशन कार्यक्रमांचे प्रशासकीय व आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.		

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

१५ जिल्हा परिषद यवतमाळ

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद, यवतमाळ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदारी	कोणत्या कायद्या / निर्णय/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व) श्री.प्रकाश नाटकर	१. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील वर्ग २ ते ४ अधिकारी/ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षांतर्गत आर्थिक व प्रशासकीय बाबी सांभाळणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५	खाते प्रमुख
२	लेखाधिकारी वर्ग -२ श्री.सि.एस.राऊत (प्र.)	१.राज्य जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. २. स्वच्छ भारत मिशन / रा.ग्रा.पे. कार्यक्रम /जलस्व/ अंतर्गत प्राप्त होणा-या निधीचे अनुषंगाने देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ३. स्वच्छ भारत मिशन / रा.ग्रा.पे.कार्यक्रम /जलस्व/ अंतर्गत खर्चाचे अहवाल उपयोगिता प्रमाणेपत्र, खर्च ताळमेळ,लेखाआक्षेप,इ.बाबींवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. ४. जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन अंतर्गत आर्थिक बाबी सांभाळणे.	मा.मु.काअ.जि.प. यवतमाळ यांचे आदेश क्र.६४९,दि.२८.०३.२३ पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०४/०९/२०२०	लेखा
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी श्री.रविंद्र अ.पांडे	१.कार्यालयातील कर्मचा-यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे. २.कार्यालयातील कार्यसनाकडून प्राप्त होणा-या संचिकेवर नियमानुसार तपासणी करून अभिप्राय नोंदविणे. कार्यालयीन कर्मचारी यांना नियमानुसार मार्गदर्शन करणे व वरिष्ठ कार्यालयाकडील तसेच महत्वांची पत्र निकाली काढण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०२.०३.२०१५. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२०.	प्रशासन
४	सहाय्यक समन्वये लेखा श्री.शुभम कयापाक	१.स्वभामी / जजीमी अंतर्गत प्राप्त होणारा निधी नियमानुसार खर्च करणे. २.खर्चाचे मासिक अहवाल शासनास सादर करणे. ३.स्वभामी/जजीमी चे कर्मचारी यांची मानधन देयके/प्रवासभत्ता देयक करणे. ४.स्वभामी/जजीमी चे लेखा विषयक नोंदवह्या ठेवणे. ५.स्वभामी/जजीमी चे लेखाआक्षेपाचे अनुपालन करणे. ६.स्वभामी/जजीमी चे लेखाविषयक ताळमेळ तयार करणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२	लेखा

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदारी	कोणत्या कायद्या / निर्णय/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
५	कनिष्ठ सहाय्यक श्री.सचिन बोरकर	१.स्वभामी/जजीमी चे अधिकारी/कर्मचारी यांची आस्थापना कामे. २.स्वभामी/जजीमी चे अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतन देयके. ३. वेतन देयकातील कपातीचे धनादेश संबंधित कार्यालयास पाठविणे. ४.आस्थापना विषयक संपुर्ण कार्यवाही करणे,आवक-जावक विभाग सांभाळणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०४.०९.२०२०.	आस्थापना आवक जावक
६	क्षमता बांधणी तज्ञ / माहिती , शिक्षण , संवाद तज्ञ (स्व.भा.मी.) श्रीमती.वंदना ढवळे	१.पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे शासन निर्णय दि.०८ मे, २०१२ अन्वये ठरवुन दिलेल्या जॉबचार्टनुसार कामकाज करणे. २.यवतमाळ व झारीजामणी तालुका संनियंत्रण विषयक कामकाज करणे. ३.माहिती , शिक्षण, संवाद विषयक कामकाज सांभाळणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२	स्व.भा.मी.
७	समाजशास्त्र तज्ञ / सनियंत्रण व मुल्य मापन तज्ञ श्री.महेंद गुल्हाने	१.पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे शासन निर्णय दि.०८ मे, २०१२ अन्वये ठरवुन दिलेल्या जॉबचार्टनुसार कामकाज करणे. २.घाटंजी,मारेगाव,राळेगाव तालुका संनियंत्रण विषयक कामकाज करणे. ३.कार्यालयीन ई-मेल काढणे पाठविणे,वैयक्तीक शौचालयाची माहिती ऑनलाईन करणे,वैयक्तीक शौचालयाचे फोटो अपलोड करणे,वैयक्तीक शौचालयाची माहिती अपडेट ठेवणे, आयोजीत सभा व्ही.सी करीता माहिती देणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	स्व.भा.मी.
८	शालेय स्वच्छता व आरोग्य तज्ञ श्री.भारत चव्हाण	१.पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे शासन निर्णय दि.०८ मे, २०१२ अन्वये ठरवुन दिलेल्या जॉबचार्टनुसार कामकाज करणे २.पुसद , उमरखेड तालुका संनियंत्रण विषयक कामकाज करणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	स्व.भा.मी.
९	डाटा ऍट्री ऑपरेटर श्री.नितीन टीकले	१.शौचालयाची माहिती ऑनलाईन करणे,कार्यालयीन ई-मेल काढणे पाठविणे, २.वैयक्तीक शौचालयाचे फोटो अपलोड करणे,माहिती अपडेट ठेवणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागशासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	स्व.भा.मी.
१०	माहिती , शिक्षण, संवाद तज्ञ ज.जी.मी श्रीमती.कविता सराफ	१.पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे शासन निर्णय दि.०८ मे, २०१२ अन्वये ठरवुन दिलेल्या जॉबचार्टनुसार कामकाज करणे. २.पाणी व स्वच्छता विषयक योजनांची जनजागृती करण्याकरीता व्यापक प्रसिध्दी देण्याबाबत कार्यवाही करणे. ३.पाणी व स्वच्छता विषयक योजनांची जनजागृती विषयक कार्यशाळा घणे.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	ज.जी.मी.

		<p>४.विषयाशी संबंधित माहिती शासनास सादर करणे.</p> <p>५.आर्णी बाभुळगाव,वणी, तालुका संनियंत्रण विषयक कामकाज करणे.</p>		
११	अभियांत्रिकी तज्ञ श्री.प्रफुल शहाडे	<p>१.सार्वजनीक शौचालयाचे बांधकामांची तपासणी करणे.</p> <p>२.सांडपाणी व्यवस्थापन संबंधित कार्यवाही करणे.</p> <p>३.सार्वजनीक शौचालय संबंधि कामकाज.</p>	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०२.०५.२०१५.	स्व.भा.मी.
१२	अभियांत्रिकी तज्ञ श्री.आदित्य गायकवाड	<p>१.सार्वजनीक शौचालयाचे बांधकामांची तपासणी करणे.</p> <p>२.घनकचरा व्यवस्थापन संबंधित कार्यवाही करणे.</p> <p>३.गोबरधन संबंधि कामकाज.</p>	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०२.०५.२०१५.	स्व.भा.मी.
१३	मनुष्यबळ विकास तज्ञ श्री.पुंजाजी देशमुख	<p>१.स्वभामी/जजीमी अंतर्गत व गटसंसाधन केंद्र कंत्राटी पदभरती बाबत संचिका हाताळणे.</p> <p>२.स्वभामी/जजीमी अंतर्गत व गटसंसाधन केंद्र कंत्राटी पदे पुर्ननियुक्ती.</p> <p>३.स्वभामी/जजीमी अंतर्गत व गटसंसाधन केंद्र कंत्राटी कर्मचारी प्रशिक्षण, कळंब, दारव्हा, महागाव तालुका संनियंत्रण.</p>	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	ज.जी.मी.
१४	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ श्री.स्वजिल देशमुख	<p>१.ज.जी.मी. मासीक अहवाल शासनास सादर करणे.</p> <p>२.ज.जी.मी. ऑनलाईन ई.मेल प्रकरणी कार्यवाही करणे.</p> <p>३. पांढरकवडा तालुका सनियंत्रण</p>	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	ज.जी.मी.
१५	जलनिरीक्षक श्री.प्रशंत पाटील	<p>१.पाणी गुणवत्ता आराखडा तयार करुन शासनास सादर करणे.</p> <p>२.पाणी गुणवत्ता विषयक सर्व माहितीची सनियंत्रण करणे.पाणी तपासणी सर्वेक्षण व अंमलबजावणी संनियंत्रण.</p>	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	ज.जी.मी.
१६	पाणी गुणवत्ता सल्लागार श्रीमती.सुवर्णा जरोदे	<p>१.राज्यस्तरावर वेळोवेळी आखण्यात आलेल्या पाणी व गुणवत्ता कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे</p> <p>२.पाणी स्रोताची माहिती नियमितपणे अद्यावत करणे,</p> <p>३.पाणी गुणवत्ता सल्लागार यांनी ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग ,आरोग्य विभाग, ग्रामपंचायत व पाणी तपासणा-या प्रयोगशाळा यांचेशी समन्वय साधणे. स्वच्छता सर्वेक्षण करणे.शासनाकडुन प्राप्त साहित्याचे वाटप करणे.</p>	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागशासन निर्णय दि.०१.११.२०१२.	ज.जी.मी.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)
जिल्हा परिषद यवतमाळ

३ .कलम ४ [१] [ब] [iii] सन २०२३-२०२४

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

- कामाचे स्वरुप :- शासनाचे मार्गदर्शक सुचनानुसार पाणी व स्वच्छता विषयक योजना राबविणे
 संबंधित तरतुद :- केंद्र व राज्य शासन
 अधिनियमाचे नाव :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
 नियम :- लेखा संहिता नियम १९६८ चे तरतुदी नुसार
 शासन निर्णय / परिपत्रक :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन परिपत्रक क्र स्वभामी-२०१४/प्रक्र२७/
 पापु०८ दि.०७ नोव्हेंबर २०१२
 कार्यालयीन आदेश :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय दिनांक ०४/०९/२०२०.

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रामीण भागातील कुटूंबांना शौचालय बांधकामाकरीता परावृत्तकरणे व बक्षिस स्वरुपात रक्कम अदा करणे.	कालावधी निश्चित करता येत नाही.कुटूंबाने शौचालय बांधकाम पुर्ण केल्याचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर रक्कम अदा करण्यात येते.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व) जि.प.यवतमाळ. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती,सचिव ग्रामपंचायत, स्व.भा.मी. तज्ञ कर्मचारी	
२	गोपनिय अहवाल लिहीणे व पुनर्विलोकन	गोपनिय अहवाल दरवर्षी १५ एप्रिल पर्यंत लिहुन पुनर्विलोकन अधिकारी यांचे कडे सादर करणे तसेच उप विभागातून प्राप्त होणा-या गोपनिय अहवालाचे माहे जुन पर्यंत पुनर्विलोकन करणे.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व) जि.प.यवतमाळ	
३	माहितीच्या अधिकारात माहिती देणे	३० दिवसांचे आत.	जन माहिती अधिकारी तथा लेखाअधिकारी वर्ग -२	
४	माहितीच्या अधिकारांतर्गत प्रथम अपील निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व) जि.प.यवतमाळ	
५	सेवानिवृत्ती प्रकरण मंजुर करणे	सेवानिवृत्ती नियम १९८२ मधील तरतुदीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व)जि.प.यवतमाळ	

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)
 ७९ जिल्हा परिषद यवतमाळ

6

४. कलम ४ [१] [ब] [iv] सन २०२३-२०२४

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा [प्रत्येक कामाची कालमर्यादा]

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे प्रमाण	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण भागातील कुटुंबांना बांधकाम केल्यानंतर बक्षीस, सांडपाणी, घनकचरा, व सार्वजनीक शौचालय.	१००%	दिनांक ३१-०३-२०२५ पर्यंत	१८६७.४८	लेखाअधिकारी वर्ग २ सहाय्यक समन्वय लेखा	उप मु.का.अ. (पा.व.स्व) जि.प. यवतमाळ
२	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम ग्रामीण भागातील कुटुंबांना पिण्याचे पाण्याचे स्रोतबाबत, पाणी गुणवत्ता तपासणी जलसुरक्षक मानधन	१००%	दिनांक ३१-०३-२०२५ पर्यंत	४४.१४	लेखाअधिकारी वर्ग २ सहाय्यक समन्वय लेखा जलनिरीक्षक पाणी गुणवत्ता सल्लागार	उप मु.का.अ. (पा.व.स्व) जि.प. यवतमाळ
३	जल जीवन मिशन अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते	१००%	दिनांक ३१-०३-२०२५ पर्यंत	४५.००	लेखाअधिकारी वर्ग २ कनिष्ठ सहाय्यक	उप मु.का.अ. (पा.व.स्व) जि.प. यवतमाळ

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

नमुना- अ

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम /शासन निर्णय / परिपत्रक

अ.क्र	सुचना पत्रकाद्वारे / शासन निर्णयाद्वारे / परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय /शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	ग्रामीण भागातील कुटूंबांना शौचालय बांधकाम पूर्ण करणा-यांना बक्षीस स्वरुपात लाभ देणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक/स्वभामी-२०१४/प्रक्र२७/पापु-०८/ दिनांक ७ नोव्हेंबर २०१४	ग्रामीण भागातील कुटूंब प्रमुख
२	ग्रामीण भागातील पाण्याचे स्रोतांची जैवीक व रासायनीक तपासणी करणे	शासन परिपत्रक डब्ल्यु/क्युएम/२०१०/प्रक्र६९/पापु-१२, दिनांक ३० मार्च २०११	ग्रामीण भागातील कुटूंब
३	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जलजीवन मिशन अंतर्गत कार्यरत अधिकारी, कर्मचारी , कंत्राटी कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक/जजीमी२०१९/प्रक्र१३८/पापु-१०(०७)/ दिनांक ४ सप्टेंबर २०२०	कार्यालयीन अधिनस्त अधिकारी / कर्मचारी

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

15 जिल्हा परिषद यवतमाळ

नमुना- ब

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षामध्ये उपलब्ध
यादी / एस्तऐवजाचा विषय

दस्तऐवजांची

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित कर्मचारी / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	कॅशबुक, चेकबुक, खर्च ताळमेळ, पासबुक, प्राप्त निधी पत्र साठा पुस्तिका	स्वभामी / जजमी लेखाविषयक कामकाज	श्री.शुभम कयापाक, सहाय्यक समन्वय लेखा	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यवतमाळ
२	पदभरती संचिका पदभरती नोंदवही, बिंदुनामावली, प्रशिक्षण संचिका, मंजुर, भरलेली, रिक्त पदे पदभरतीचे शासन निर्णय	स्वभामी / जजमी गट संसाधन केंद्रातील कर्मचारी यांची पदभरती व पुर्ननियुक्तीबाबत, प्रशिक्षणाबाबत कामकाज करणे. कळंब, दारव्हा, महागाव तालुका समन्वयक	श्री.पुंजाजी देशमुख, मनुष्यबळ विकास तज्ञ	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यवतमाळ
३	शौचालय योजना विषयक जनजागृती संचिका संस्थांचे निधी वितरण प्रस्ताव स्वभामी कृती आराखडा	ग्रामीण भागात शौचालय विषयक जनजागृती करणे, कार्यशाळा घणे, के.आर.सी.देयक सादर करणे, अभ्यास दौरा आयोजन करणे, स्वच्छ भारत मिशनचा वार्षिक कृती आराखडा करणे.	श्रीमती.वंदना ढवळे, क्षमता बांधणी तज्ञ, माहिती, संवाद, शिक्षण तज्ञ.	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यवतमाळ
४	पाणी पुरवठा / शौचालय योजना विषयक जनजागृती माहिती, शिक्षण, संवाद, खर्चाबाबत संचिका	ग्रामीण भागातील ज.जी.मी.अंतर्गत विषयी जनजागृती करणे, कार्यशाळा घणे, जलजीवन मिशन अंतर्गत जनजागृती करणे, माहिती, शिक्षण, संवाद, खर्चाबाबत अहवाल सादर करणे.	श्रीमती.कविता सराफ, माहिती, संवाद, शिक्षण तज्ञ.	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यवतमाळ
५	घनकचरा, सांडपाणी व्यवस्थापन प्रस्ताव	घनकचरा, सांडपाणी व्यवस्थापन प्रस्ताव मंजूरीबाबत कार्यवाही करणे सार्वजनिक शौचालय बांधकाम	श्री.आदित्य गायकवाड, अभियांत्रिकी तज्ञ	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यवतमाळ

६	कंत्राटी कर्मचारी यांचे मानधन देयके, प्रवासभत्ता देयके, दौरादैनंदिनी.	कंत्राटी कर्मचारी यांची मानधन देयके, प्रवासभत्ता देयके, दौरादैनंदिनी बाबत कार्यवाही करणे.	श्री.नितीन टिकले, डाटा एंट्री ऑपरेटर	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यवतमाळ
७	नियमित कर्मचारी यांचे मुळ सेवापुस्तक, वेतनदेयके, उपविभागस्तर कंत्राटी कर्मचारी यांची वेतनदेयके, प्रवासभत्ता देयके, दौरादैनंदिनी.	नियमित कर्मचारी यांचे मुळ सेवापुस्तक, वेतनदेयके, उपविभागस्तर कंत्राटी कर्मचारी यांची वेतनदेयके, प्रवासभत्ता देयके, दौरादैनंदिनी बाबत कार्यवाही.	श्री.सचिन बोरकर, कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यवतमाळ

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

15 जिल्हा परिषद यवतमाळ

६. कलम ४ [१] [ब] [vi] सन २०२३-२०२४

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

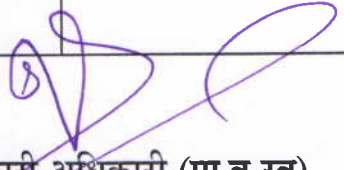
अ.क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तिका/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१	वेतन देयके/ मानधन देयके	प्रमाणक	पगार देयके	३० वर्ष
२	साठा रजिस्टर	नोंद पुस्तक	साहित्य साठा रजिस्टर	कायमस्वरुपी
३	खर्चाचे रजिस्टर	नोंदवही	योजनानिहाय	३० वर्ष
४	कॅश बुक	नोंदवही	स्वभमी / जज्मीमी	कायमस्वरुपी

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था [कामे]
राबविण्यासाठी जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी कार्यपध्दती]

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत शौचालय बांधकाम करणारे पात्र लाभार्थींना बक्षीसपर अनुदान देणे.	पंचायत समितीस्तरावर लाभार्थींचे अर्ज घेणे, बांधकाम पुर्ण व वापर बाबत खात्री करुन तालुकास्तरावरुन बक्षीसपर अनुदान देण्यात येते.	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे परिपत्रक क्रमांक/स्वभामी/२०१४/प्र क्र२७/पापु-८, दिनांक ०७/११/२०१२.	मासीक


 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)
 जिल्हा परिषद यवतमाळ

८. कलम ४ [१] [ब] [viii] सन २०२३-२०२४

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाचे
समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे/सभेचे/प रिषदेचे/संस्थेचे नाव	समितीचे/सभेचे/प रिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे/ परिषदेचे/संस्थेचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

९. कलम ४ [१] [ब] [ix] सन २०२३-२०२४

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षा विभागातील
यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अधिकारी / कर्मचारी

अ. क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	उप.मु.का.अ. (पा.व.स्व)	श्री.प्रकाश नाटकर	१	२९-०२-२०२४	२५६७६७	S-२० ५६१०० - १७७५०० D.A - ४१४००/- H.R.A - ८१००/-
२	लेखाधिकारी	पद रिक्त	२	पद रिक्त	२५६७६७	पद रिक्त
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.रविंद्र अं.पांडे	३	०९-०५-२०२३	२५६७६७	S-१३ ९३०० - ३४८०० G.P. (४२००) D.A - २००५६/- H.R.A - ३९२४/- V.Allow. - १३५०/-
४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.सचिन.रा.बोरकर	३	०७-०९-२०२०	२५६७६७	प्रतिनियुक्ती
५	जलनिरीक्षक	श्री.प्रशांत पाटील	३	०१-०२-२०१७	२५६७६७	प्रतिनियुक्ती
६	क्षमता बांधणी तज्ञ	श्रीमती.वंदना ढवळे	कंत्राटी	०१-०८-२००५	२५६७६७	४६६३३
७	माहिती, शिक्षण,संवाद, (ज.जी.मी.)	श्रीमती.कविता सराफ	कंत्राटी	१४-१०-२०११	२५६७६७	५०३६४
८	शालेय स्वच्छता तज्ञ	श्री.भारत चव्हाण	कंत्राटी	०१-०८-२००५	२५६७६७	४३१७९
९	समाजशास्त्र तज्ञ	श्री.महेंद्र गुल्हाने	कंत्राटी	११-०९-२००४	२५६७६७	४६६३३
१०	मनुष्यबळ विकास तज्ञ	श्री.पुंजाजी देशमुख	कंत्राटी	१०-०५-२०११	२५६७६७	४५९७५
११	पाणी गुणवत्ता सल्लागार	श्रीमती. सुवर्णा जरोदे	बाह्यस्रोत	१३-११-२०१८	२५६७६७	२७२१०
१२	अभियांत्रिकी तज्ञ	श्री.प्रफुल शहाडे	बाह्यस्रोत	०१-१०-२०२२	२५६७६७	३५०००
१३	अभियांत्रिकी तज्ञ	श्री.आदित्य गायकवाड	बाह्यस्रोत	०१-१०-२०२२	२५६७६७	३५०००
१४	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ	श्री.स्वप्नील देशमुख	बाह्यस्रोत	१५-१२-२०११	२५६७६७	३७०१९
१५	सहाय्यक समन्वय लेखा	श्री.शुभम कयापाक	बाह्यस्रोत	१४-११-२०२२	२५६७६७	३००००
१६	डाटा एंट्री ऑपरेटर	श्री.नितीन टिकले	कंत्राटी	१५-०३-२००७	२५६७६७	२७९७९

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

१० .कलम ४ [१] [ब] [x] सन २०२३-२०२४

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाचे
समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन व रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता
१	उप.मु.का.अ. वर्ग -१ (पा.व.स्व)	S-२० ५६१०० - १७७५००	D.A - ४१४००/- H.R.A - ८१००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
२	लेखाधिकारी वर्ग -२ पद रिक्त	पद रिक्त	पद रिक्त	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, वर्ग - ३	S-१३ ९३०० - ३४८०० G.P. (४२००)	D.A - २००५६/- H.R.A - ३९२४/- V.Allow. - १३५०/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	प्रतिनियुक्ती	प्रतिनियुक्ती	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
५	जलनिरीक्षक वर्ग -३	प्रतिनियुक्ती	प्रतिनियुक्ती	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
६	क्षमता बांधणी तज्ञ कंत्राटी	४६६३३/-	प्रोत्साहन भत्ता :- ५०००/- मोबाईल भत्ता :- ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	स्व.भा.मी
७	माहिती, शिक्षण,संवाद, कंत्राटी (ज.जी.मी.)	५०३६४/-	प्रोत्साहन भत्ता :- ५०००/- मोबाईल भत्ता :- ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
८	शालेय स्वच्छता तज्ञ कंत्राटी	४३१७९/-	प्रोत्साहन भत्ता :- ५०००/- मोबाईल भत्ता :- ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	स्व.भा.मी

९	समाजशास्त्र तज्ञ कंत्राटी	४६६३३/-	प्रोत्साहन भत्ता :- ५०००/- मोबाईल भत्ता :- ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	स्व.भा.मी
१०	मनुष्यबळ विकास तज्ञ कंत्राटी	४५९७५/-	प्रोत्साहन भत्ता :- ५०००/- मोबाईल भत्ता :- ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
११	पाणी गुणवत्ता सल्लागार बाह्यस्रोत	२७२१०/-	प्रोत्साहन भत्ता :- ५०००/- मोबाईल भत्ता :- ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
१२	अभियांत्रिकी तज्ञ बाह्यस्रोत	३५०००/-	--	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
१३	अभियांत्रिकी तज्ञ बाह्यस्रोत	३५०००/-	--	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
१४	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ कंत्राटी	३७०१९/-	प्रोत्साहन भत्ता :- ५०००/- मोबाईल भत्ता :- ६००/-	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
१५	सहाय्यक समन्वय लेखा बाह्यस्रोत	३००००/-	--	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	ज.जी.मी.
१६	डाटा एंट्री ऑपरेटर कंत्राटी	२७९७९/-	--	शासकीय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवासभत्ता अनुज्ञेय	स्व.भा.मी

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

११ .कलम ४ [१] [ब] [xi] सन २०२३-२०२४

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदान वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये लाखात	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	स्वच्छ भारत मिशन वैयक्तिक शौचालय सांडपाणी / घनकचरा व सार्वजनिक शौचालय	१८६७.४८	१८६७.४८	--	मार्च २०२५ अखेर पर्यंत
२	स्वच्छ भारत मिशन कंत्राटी कर्मचारी वेतन व भत्ते	२१.७४	२१.७४	--	मार्च २०२५ अखेर पर्यंत
३	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम वेतन व भत्ते	२१.९५	२१.९५	--	मार्च २०२५ अखेर पर्यंत
४	जल जिवन मिशन अधिकारी / कर्मचारी वेतन व भत्ते	४५.००	४५.००	--	मार्च २०२५ अखेर पर्यंत

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

कार्यक्रमाचे नाव :-	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :-	लाभार्थी ग्रामीण भागातील रहीवासी, APL, अल्पभुधारक, भुमीहीन, अपंग, विधवा, किंवा परितक्ता, महिला, अ.जा/ अ.ज/दारीद्वयरेषेखालील सर्व यापुर्वी लाभ घेतलेला नसावा. ऑनलाईन / बेसलाईन सर्वेनुसार नाव असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-	वरील निकष पुर्ण करणारा पात्र लाभार्थी
लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती :-	परिपुर्ण कागदपत्रांसह लेखी अर्ज ग्रामपंचायत कडे करणे आवश्यक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	वरील प्रमाणे
मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-	शासन निर्णयानुसार शोचालय बांधकामाचे बक्षीस स्वरूपात लाभ
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-	ग्रामपंचायत मार्फत धनाकर्ष
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व) जि.प.यवतमाळ
विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना :-	कार्यालयाने ठरविलेल विहित नमुना
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :-	वरील प्रमाणे
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :-	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व) जि.प.यवतमाळ

तपशिलवार व प्रत्येकस्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी/ तालुका पातळी/ गाव पातळी लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात द्यावी :-

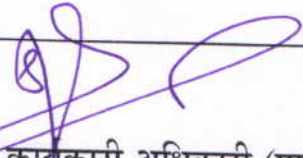
अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	--	--	--	बेसलाईन नुसार जिल्हा ३१ मार्च २०२३ चा ओ.डी.एफ झालेला आहे. लाभार्थीची यादी सर्व पंचायत समितीस्तरावर व शासनाचे वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

टिप:- विविध योजनांच्या कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशीत करावी.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)
जिल्हा परिषद यवतमाळ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची माहिती (परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार)

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
विभागांतर्गत सवलतीचा परवाना दिल्या जात नाही							


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)
१५ जिल्हा परिषद यवतमाळ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टेप, फिल्म, सी.डी, फ्लॉपी, व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
					जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली नाही

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)
१५ जिल्हा परिषद यवतमाळ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती,वेबसाईट विषयक माहिती, कॉल सेंटर विषयक माहिती अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठीकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याच्या संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५	कार्यालयामध्ये अर्ज देवुन माहिती उपलब्ध करुन देता येईल	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष,जि.प यवतमाळ	लेखाधिकारी वर्ग -2	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व) जि.प. यवतमाळ
२	वेबसाईट विषयी माहिती	--/--	--/--	--/--	डाटा एंट्री ऑपरेटर	--/--
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	--/--	--/--	--/--	डाटा एंट्री ऑपरेटर	--/--
४	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--/--	--/--	--/--	कनिष्ठ सहाय्यक	--/--
५	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	--/--	--/--	--/--	जलनिरीक्षक तथा वि.अ. आरोग्य	--/--
६	सुचना फलकाची माहिती	--/--	--/--	--/--	सहाय्यक समन्वय लेखा	--/--
७	ग्रंथालय विषयी माहिती	--/--	--/--	--/--	--	--
८	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध माहिती	--/--	--/--	--/--	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--/--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

15 जिल्हा परिषद यवतमाळ

१६ .कलम ४ [१] [ब] [xvi] सन २०२३-२०२४

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार -२००५ अस्तित्वात असल्याने शासनाचे दिनांक ०६-०८-२००५ च्या परिपत्रकातील परिच्छेद ५ नुसार केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ५ (१) व (२) आणी कलम १९ अन्वये जनतेला माहिती देण्या करीता निर्देशीत केले आहे.

त्यानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ हे खालील प्रमाणे सहाय्यक जन माहिती अधिकारी, शासकीय जन माहिती अधिकारी, प्रथम अपील्य अधिकारी यांची पदे निर्देशीत करीत आहेत.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	शासकीय जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिल्य अधिकारी
१	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प.यवतमाळ	माहितीशी संबंधित कार्यासन	लेखाअधिकारी वर्ग-२	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व) जि.प यवतमाळ

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

१५ जिल्हा परिषद यवतमाळ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, विभागातील प्रकाशीत माहिती

- १ वर्षात राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती
- २ सरळ सेवेने भरण्यात येणारी कंत्राटी पदांची माहिती
- ३ कार्यालयातील माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनाम
- ४ शौचालयाचे बक्षीस दिलेले लाभार्थ्यांची यादी (पंचायत समिती सत्रावर उपलब्ध.)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व)

जिल्हा परिषद यवतमाळ